

Guia de presentació telemàtica d'ofertes

El portal de contractació pública ofereix als licitadors l'opció de realitzar la presentació de les seves ofertes de forma electrònica.

Trobareu disponible l'enllaç "Presentació d'ofertes" en els cas de procediments negociats sense publicitat, procediments derivats d'acord marc i contractes menors, que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació.

A continuació es descriuen dos casos: la presentació d'una oferta en un contracte sense lots i la presentació d'una oferta en un contracte amb lots.

CONTRACTE SENSE LOTS

Pas 1 de 3. Introduir dades del licitador

Presentació d'ofertes

[< Tornar](#)

Òrgan de contractació: Departament de Treball

Codi d'expedient: 2011-TEST

(*)Camps obligatoris

Pas 1 de 2

Dades de l'empresa

* Denominació de l'empresa

* CIF

* Adreça

* Codi postal

Cercar Població

* Població

Dades de contacte

* Persona de contacte

Telèfon

* Correu electrònic

En el primer pas s'informen les dades de l'empresa licitadora, les quals es recullen en dos apartats:

1. Dades de l'empresa. En aquest apartat s'introdueixen les dades que identifiquen l'empresa que presenta l'oferta.

2. Dades de contacte. En aquest apartat s'introdueixen els noms i cognoms de la persona de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu).

Pas 2 de 3. Introduir dades de l'oferta

Presentació d'ofertes

< Tornar

Òrgan de contractació: Departament de Treball

Codi d'expedient: 2011-TEST

(*)Camps obligatoris

Pas 2 de 2

Dades de l'oferta

* Identifiqui la seva oferta amb el codi que lliurement triï *Identificador que vostè dona a l'oferta dins de la seva empresa*

* Preu *Euros sense IVA*

Import de l'IVA o altres conceptes impositius Euros Exempt d'IVA

Observacions

Documents de l'oferta

* Títol

* Document

Recordeu que, si necessiteu adjuntar més d'un arxiu, heu de crear un únic arxiu amb format ZIP. Podeu consultar l'ajuda a l'apartat: Com presentar ofertes?.

En el segon pas s'informen les dades de l'oferta, les quals es recullen en dos apartats:

1. Dades de l'oferta. En aquest apartat s'introdueixen les dades d'identificació de l'oferta i les dades econòmiques. Cal tenir en compte les següents indicacions:

- L'identificador de l'oferta permet introduir el codi emprat pel licitador internament per referir-se a l'oferta de manera unívoca.
- Tots els imports s'han d'introduir sense separadors de milers. Els imports amb decimals s'introduiran utilitzant com a separador la coma i amb un màxim de dos dígitos.
- En el cas d'estar exempt d'IVA, s'ha d'indicar a la casella corresponent "Exempt d'IVA". En marcar aquesta casella, el camp "Conceptes impositius" queda inactiu i es posa a zero.
- Qualsevol aclariment addicional que el licitador consideri es pot indicar en el camp Observacions.

2. Documents. En aquest apartat s'adjunten els fitxers que formen part de l'oferta.

- Es pot adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut que es vulgui presentar. Dintre del arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document.
- S'admeten els formats més habituals de documents (pdf, doc, xls, zip, jpg,....)

Pas 3 de 3. Confirmar i signar

En el tercer pas es mostren les dades informades per l'usuari per a la seva confirmació.

Presentació d'ofertes:

Resum de dades

Dades del contracte

Codi d'expedient: 2011-TEST
Denominació del contracte: Material de reprografia

Dades de l'òrgan licitador

Departament de Treball

Telèfon : 932285757

Dades de l'empresa

CIF: A12345667
Empresa: Empresa TEST
Persona de contacte: Francesc Miró
Telèfon: 655444888
Correu electrònic: test@miro.cat


Dades de l'oferta

Identifiqui la seva oferta amb el codi que lliurement triï: OFERTA_27

Preu: 15400 €

Observacions Això és una observació

Documents adjunts:

 DOC_oferta (ACTA B.doc)

Pas anterior

Signar i enviar

Signar i enviar.

Si totes les dades són correctes, el tercer pas a realitzar és signar l'oferta. Les empreses licitadores hauran de signar les seves ofertes emprant certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).



Com es signa una oferta?

En prémer el botó 'Signar i enviar' l'aplicació mostra l'eina de signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), Signature-e. Cal realitzar els següents passos:

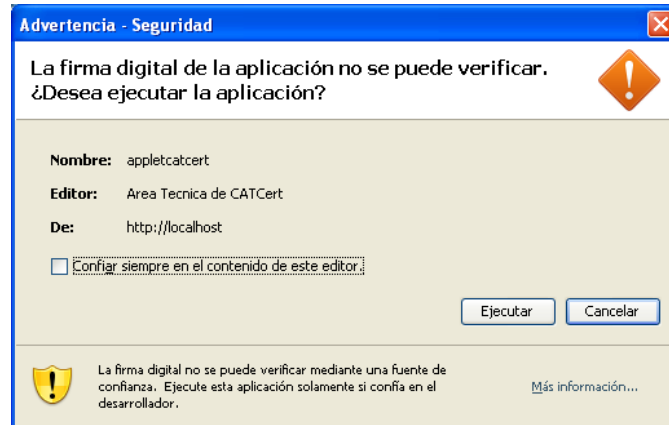
- Introduir la targeta
- Introduir el codi PIN
- Un cop introduït el PIN es mostra el llistat de certificats que conté la targeta.
- Seleccionar el certificat adient i prémer el botó 'Accepteu'.

Atenció: en cas de signar amb **DNI electrònic**, recordeu que cal utilitzar el certificat de signatura i no el d'autenticació, altrament la signatura no serà acceptada.

Les dades presentades pel licitador al formulari de presentació, juntament amb els arxius annexats s'empaqueten, es signen i s'envien a l'òrgan de contractació corresponent mitjançant la Plataforma, deixant constància del seu enviament en el Registre Corporatiu de la Generalitat.

Algunes consideracions que cal tenir en compte:

- En accedir al tercer pas, pot aparèixer la pantalla d'avertència adjunta, mitjançant la qual el navegador avisa que s'està descarregant el programari de CATCert(*applet*) necessari per a realitzar la signatura. S'ha de seleccionar l'opció "Executar" per continuar amb el procés.



Opcionalment, es pot marcar l'opció "Confiar sempre en el contingut d'aquest editor", amb la qual cosa la en properes vegades no es mostrarà la pantalla de confirmació.

- Només s'accepta l'enviament d'una oferta per CIF a cada anunci.
- El certificat ha de ser vàlid, no caducat i classificat amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), la qual cosa implica que han d'estar en un suport físic (targeta o dispositiu USB).
- Queda sota responsabilitat de cada òrgan de contractació la constatació posterior dels poders de la persona que signa l'oferta, podent considerar-la no vàlida si no te la capacitat legal corresponent.

- El termini de fi de presentació d'ofertes de cada expedient es publica al Portal. La Plataforma permetrà la presentació de les ofertes enviades fora de termini, deixant constància d'aquest fet en el comprovant de presentació. Quedarà a consideració de cada òrgan de contractació l'acceptació de l'oferta presentada.

Fi del procés. Confirmació de l'enviament

Si la tramesa de l'oferta s'ha realitzat correctament, es mostra el comprovant de presentació, en el qual hi consta la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada al Registre Corporatiu de la Generalitat.

Presentació d'ofertes:

[< Tornar](#)

Confirmació de la presentació

L'oferta ha estat tramesa correctament

Confirmació de la presentació

Data: 14/09/11 11:34:33
Número de registre d'entrada: 36/null/2009

Imprimir

Guardeu aquest comprovant com a justificant de la presentació realitzada:

Mitjançant el botó "Imprimir". Aquest botó permet imprimir el comprovant de presentació.

En cas de qualsevol error , l'oferta no es tramitarà i es mostrarà un missatge avisant l'usuari i informant de la causa de l'error:

X La oferta no ha estat tramesa correctament.

CONTRACTE AMB LOTS

La presentació d'ofertes en un contracte amb lots permet introduir i adjuntar les dades de presentació per cadascun dels lots als quals es presenti el licitador i finalment signar tot en una mateixa presentació. En el cas de contractes amb lots es permet fer una presentació per lot per un mateix CIF. El licitador pot escollir fer una única presentació que inclogui tots els lots als quals es presenta, o fer diferents presentacions, cadascuna per un lot.

Pas 1 de 3. Introduir dades del licitador

(*)Camps obligatoris

Pas 1 de 2

Dades de l'empresa

* Denominació de l'empresa	<input type="text"/>	
* CIF	<input type="text"/>	
* Adreça	<input type="text"/>	
* Codi postal	<input type="text"/>	
Cercar Població	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cercar"/>
* Població	<input type="text"/>	

Dades de contacte

* Persona de contacte	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
* Correu electrònic	<input type="text"/>

En el primer pas s'informen les dades de l'empresa licitadora, les quals es recullen en dos apartats:

1. Dades de l'empresa. En aquest apartat s'introdueixen les dades que identifiquen l'empresa que presenta l'oferta.

2. Dades de contacte. En aquest apartat s'introdueixen els noms i cognoms de la persona de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu).

Pas 2 de 3. Introduir dades de l'oferta

En el segon pas s'informen les dades de l'oferta, les quals es recullen en tres apartats:

(*)Camps obligatoris

Pas 2 de 2

Nou lot: 1.Consumibles ▾

Dades de l'oferta

* Identifiqui la seva oferta amb el codi que lliurement triï *Identificador que vostè dona a l'oferta dins de la seva empresa*

* Preu *Euros sense IVA*

Import de l'IVA o altres conceptes impositius Euros Exempt d'IVA

Observacions

Documents de l'oferta

* Títol

* Document

Recordeu que, si necessiteu adjuntar més d'un arxiu, heu de crear un únic arxiu amb format ZIP. Podeu consultar l'ajuda a l'apartat: Com presentar ofertes?.

1. Nou lot. Permet seleccionar el lot pel qual es presenten les dades.

2. Dades de l'oferta. En aquest apartat s'introdueixen les dades d'identificació de l'oferta i les dades econòmiques pel lot seleccionat. Cal tenir en compte les següents indicacions:

- L'identificador de l'oferta permet introduir el codi emprat pel licitador internament per referir-se a l'oferta de manera unívoca.
- Tots els imports s'han d'introduir sense separadors de milers. Els imports amb decimals s'introduiran utilitzant com a separador la coma i amb un màxim de dos dígitos.
- En el cas d'estar exempt d'IVA, s'ha d'indicar a la casella corresponent "Exempt d'IVA". En marcar aquesta casella, el camp "Conceptes impositius" queda inactiu i es posa a zero.
- Qualsevol aclariment addicional que el licitador consideri, es pot indicar en el camp Observacions.

3. Documents. En aquest apartat s'adjunten els fitxers que formen part del lot. Es pot adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut que es vulgui presentar.

- Dintre del arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document.

- S'admeten els formats més habituals de documents (pdf, doc, xls, zip, jpg,,,...).
- Els documents comuns a tota l'oferta es poden adjuntar una única vegada en un dels lots presentats, excepte que hi hagi altres indicacions explícites en els plecs.

En guardar el lot,

- a la capçalera de la pàgina es mostra el llistat del lots que vagi editant l'usuari. Per cada lot de la llista es permet esborrar-lo de la presentació i revisar-lo.
- El formulari d'edició de lot es mostra en blanc preparat per a introduir les dades d'un nou lot.
- El procés s'anirà repetint per cada lot que es vulgui presentar.

Pas 2 de 2

Lots presentats:

1.Consumibles [[Revisar](#)] [[Esborrar](#)]

(*)Camps obligatoris

Nou lot:

Dades de l'oferta

* Identifiqui la seva oferta amb el codi que lliurement triï *Identificador que vostè dona a l'oferta dins de la seva empresa*

* Preu *Euros sense IVA*

Import de l'IVA o altres conceptes impositius Euros Exempt d'IVA

Observacions

Documents de l'oferta

* Títol

* Document

Recordeu que, si necessiteu adjuntar més d'un arxiu, heu de crear un únic arxiu amb format ZIP. Podeu consultar l'ajuda a l'apartat: Com presentar ofertes?.

Pas 3 de 3. Confirmar i signar

En el tercer pas es mostren les dades informades per l'usuari per a la seva confirmació.

Resum de dades

Dades del contracte

Codi d'expedient: 2011-02 Test
Denominació del contracte: Material oficina

Dades de l'òrgan licitador

Departament de Treball

Telèfon : 932285757

Dades de l'empresa

CIF: A22222222
Empresa: Empresa TEST
Persona de contacte: Francesc Miró
Telèfon: 655444888
Correu electrònic: test@miro.cat


Dades de l'oferta

Lot 1.Consumibles [[Revisar](#)]

Identifiqui la seva oferta amb el codi que lliurement triï: OF_lot1

Observacions Oferta lot primer

Documents adjunts:

 DOC_1 (ACTA C.doc)

[Pas anterior](#)

[Signar i enviar](#)

Signar i enviar.

Si totes les dades són correctes, el tercer pas a realitzar és signar l'oferta. Les empreses licitadores hauran de signar les seves ofertes emprant certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).



Com és signa una oferta?

En prémer el botó 'Signar i enviar' l'aplicació mostra l'eina de signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), Signature-e. Cal realitzar els següents passos:

- Introduir la targeta

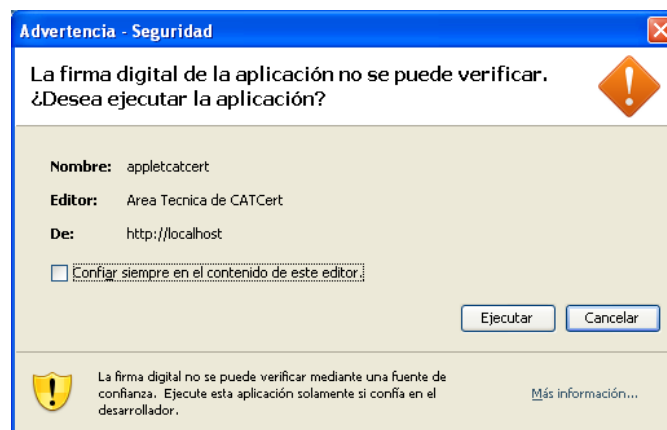
- Introduït el codi PIN
- Un cop introduït el PIN es mostra el llistat de certificats que conté la targeta.
- Seleccionar el certificat adient i prémer el botó 'Accepteu'.

Atenció: en cas de signar amb **DNI electrònic**, recordeu que cal utilitzar el certificat de signatura i no el d'autenticació, altrament la signatura no serà acceptada.

Les dades presentades pel licitador al formulari de presentació, juntament amb els arxius annexats s'empaqueten, es signen i s'envien a l'òrgan de contractació corresponent mitjançant la Plataforma, deixant constància del seu enviament en el Registre Corporatiu de la Generalitat.

Algunes consideracions que cal tenir en compte:

- En accedir al tercer pas, pot aparèixer la pantalla d'avertència adjunt, mitjançant la qual el navegador avisa que s'està descarregant el programari de CATCert(*applet*) necessari per a realitzar la signatura. S'ha de seleccionar l'opció "Executar" per continuar amb el procés.



Opcionalment, es pot marcar l'opció "Confiar sempre en el contingut d'aquest editor", amb la qual cosa la en properes vegades no es mostrarà la pantalla de confirmació.

- Només s'accepta l'enviament d'una oferta per CIF a cada anunci i lot.
- El certificat ha de ser vàlid, no caducat i classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), la qual cosa implica que han d'estar en un suport físic (targeta o dispositiu USB).
- Queda sota responsabilitat de cada òrgan de contractació la constatació posterior dels poders de la persona que signa l'oferta, podent considerar-la no vàlida si no te la capacitat legal corresponent.
- El termini de fi de presentació d'ofertes de cada expedient es publica al Portal. La Plataforma permetrà la presentació de les ofertes enviades fora de termini, deixant constància d'aquest fet en el comprovant de presentació. Quedarà a consideració de cada òrgan de contractació l'acceptació de l'oferta presentada.

Fi del procés. Confirmació de l'enviament

Si la tramesa de l'oferta s'ha realitzat correctament, es mostra el comprovant de presentació, en el qual hi consta la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada al Registre Corporatiu de la Generalitat.

Confirmació de la presentació

L'oferta ha estat tramesa correctament

Confirmació de la presentació

Data: 14/09/11 12:04:24
Número de registre d'entrada: 82/null/2009

Imprimir

Guardeu aquest comprovant com a justificant de la presentació realitzada:

Mitjançant el botó "Imprimir". Aquest botó permet imprimir el comprovant de presentació.

En cas de qualsevol error , l'oferta no es tramitarà i es mostrarà un missatge avisant l'usuari i informant de la causa de l'error:

X La oferta no ha estat tramesa correctament.